

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ГТК «Знание»

И.Р.Бахарева

31 марта 2023 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЗА 2022 ГОД**

Подольск, 2023г.

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Гуманитарно-технический колледж «Знание»

**Учредитель:**

Бахарев Ростислав Сергеевич

**Место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

142100, Московская область, г.о.Подольск , ул.Комсомольская, д.1, корп. 1 стр.  
27 помещ. 1 офис 70

**Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:**

142100, Московская область, г.о.Подольск , ул. Комсомольская, д.1, корп. 1 стр.  
27 помещ. 1 офис 70

**Контактные телефоны:**

8-915-488-88-88

8-926-396-45-20

8-917-582-51-09

**Адрес электронной почты:**

ir-znanie@mail.ru

**Сайт:**

<http://колледж-знание.рф/>

**Реквизиты:**

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Гуманитарно-технический колледж «Знание» (АНО ПО «ГТК «Знание»)**

142100, Московская область, г.о.Подольск, ул. Комсомольская, д.1, корп. 1 стр.

27 помещ. 1 офис 70

ИНН: 5036166104, КПП: 503601001

ОГРН: 1175000001527

ОКПО: 11452478

Расчетный счет: 40703810240000002356

Банк: ПАО СБЕРБАНК

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

E-mail: ir-znanie@mail.ru

Директор колледжа: Бахарева Ирина Ростиславовна

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	13
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ С ПЕЦИАЛИСТОВ.....	14
РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	25
РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	38

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями информационной открытости образовательных организаций, определенных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», комиссией Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Гуманитарно-технический колледж «Знание» (далее АНО ПО «ГТК «Знание») в период с 01 февраля 2023 года по 31 марта 2023 года была проведена экспертиза содержания и качества подготовки обучающихся, и студентов образовательного учреждения по реализуемым образовательным программам, в следующем составе:

<b>Председатель комиссии:</b>	
Директор	Бахарева Ирина Ростиславовна
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Заместитель директора по НИР	Грачев Виталий Сергеевич
<b>Члены комиссии:</b>	
Заместитель директора по ОВ	Батова Наталья Викторовна
Заместитель директора по ВР	Жученко Михаил Вячеславович
Заместитель директора по безопасности	Бахарев Ростислав Сергеевич

Заместитель директора по АХР	Ларина Галина Викторовна
Главный бухгалтер	Грибкова Ирина Валентиновна
Бухгалтер	Федорова Лариса Владимировна
Бухгалтер по кадрам	Гахова Маргарита Анатольевна
Делопроизводитель	Бурданова Ольга Алексеевна
Делопроизводитель	Потапова Вероника Анатольевна
Системный администратор	Ядак Степан Денисович

При проведении экспертизы, в рамках процедуры самообследования АНО ПО «ГТК «Знание», также использовались в работе следующие нормативные документы:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1243, от 26.10.2011 № 2524);

Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 02 декабря 2019 № 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Закон Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. N 17/59-П);

Закон Московской области № 96/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Об образовании» (принят постановлением Московской областной Думы от 30.06.2016 № 8/172-П);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022

№ 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения". Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59784;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211. (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

**Аналитическая характеристика показателей деятельности автономной некоммерческой организации профессионального образования.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1085
1.1.1	По очной форме обучения	946
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	139
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по программам дополнительного образования:	0
1.3	Количество реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального образования	6
1.3.1	из них: ФГОС ТОП 50	1
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	337
1.5	Численность студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	12
1.6	Численность студентов успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	210

**Наличие основных фондов**

Наименование показателей	№ строки	Наличие по полной учетной стоимости	в том числе не старше 5 лет
1	2	3	4
Основные фонды – всего (сумма строк 02, 03, 07, 08, 09)	01	21 383,8	X
в том числе:			
здания и сооружения	02	0,0	X
машины, оборудование	03	2 342,0	2 342,0
из них:			
измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование	04	0,0	0,0
информационные машины и оборудование (кроме учтенных по стр. 04)	05	2 342,0	2 342,0
в том числе вычислительная техника	06	101,7	101,7
библиотечный фонд	07	0,0	X
нематериальные основные фонды	08	0,0	X
прочие виды основных фондов	09	19 041,8	X
Из строки 03 – машины и оборудование дорогостоящие (стоимостью свыше 1 млн руб за единицу)	10	0,0	X



## **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учредителем колледжа является Бахарев Ростислав Сергеевич АНО ПО «ГТК «Знание» осуществляет свою деятельность на основе бессрочной лицензии № 77080 от 24 мая 2017 г. на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

В рамках комплексной оценки деятельности в 2020 году была проведена аккредитационная экспертиза образовательной деятельности колледжа по основным профессиональным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования Московской области – регистрационный № 4573 от 03 ноября 2020 г. Срок действия свидетельства – **бессрочно**.

Главной целью в области качества выполнения требований ФГОС и запросов экономики Московской области, является обеспечение подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов гуманитарно-технических профилей.

Система менеджмента качества профессионального образования в колледже распространяется на все структурные подразделения колледжа, связанные с образовательной деятельностью и выражается прежде всего в независимой оценке качества подготовки обучающихся и выпускников, соответствие их требованиям стандартов с ориентацией на интересы потребителей кадров и рынка труда.

В 2020 году колледж успешно прошел государственную аккредитацию. По результатам работы государственная аккредитационная комиссия пришла к заключению, что содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Программа обучения, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, кадровое обеспечение, материально-техническая база соответствуют типу

образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Администрацией колледжа использовались различные формы внутренней оценки качества, систематизированные данные, которой обсуждались на совещаниях, педагогических и методических советах. Анализ имеющихся материалов позволил судить об учебных возможностях обучающихся, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый в этом учебном году, обеспечивал администрацию колледжа необходимой объективной информацией, позволял соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

**АНО ПО «ГТК «Знание»** - образовательное учреждение, в котором созданы условия для модернизации содержания образования путем ориентации его на рыночный спрос, совершенствования и эффективности системы управления, внедрения инновационных образовательных программ и технологий, усиления взаимодействия с работодателями, проведения мониторинга на рынке образовательных услуг и рынке труда, развития материально-технической базы.

В качестве основных задач образовательной деятельности колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена гуманитарно-технического профиля.

### **Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Реквизиты документа</b>
1.	Устав	Устав АНО ПО «ГТК «Знание», утвержденный решением единственного учредителя №1 от 21.02.2017 года
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный номер №5014050887 от 22.03.2017, выдано Министерством юстиции Российской Федерации по Московской области, по адресу 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д.13, корпус 1

3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	5036166104, 22.03.2017г., Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 5 по Московской области (Территориальный участок по г. Подольск Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Московской области)
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1, пом. 1, этаж 2 Договор аренды недвижимого имущества №25Б/01 от 25.01.2023 Срок действия с 25.01.2023 по 31.12.2023 142100, Московская обл., г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1, пом. 1, этаж 3 Договор аренды недвижимого имущества №23ж/03 от 23.09.2022 Срок действия с 23.09.2022 по 31.08.2023
5.	Лицензия	№ 77080 от 24.05.2017
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 50А01 №0000271 от 03.11.2020 г.
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	- заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности №7-2-10-28-16 от 03.03.2017, бланк 0025 №0492, выдан ГУ МЧС России по Московской области, Отдел надзорной деятельности по городскому округу Подольск
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	- №50.12.05.000.М.000107.06.20 от 18.06.2020г., бланк № 3169891, выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

- 1) Правила внутреннего распорядка
- 2) Положение «О педагогическом совете»
- 3) Положение о порядке перевода обучающихся в АНО ПО «ГТК «ЗНАНИЕ»
- 4) Правила внутреннего трудового распорядка
- 5) Положение «Об организации промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «ГТК «ЗНАНИЕ»
- 6) Положение «Об академической деятельности обучающихся в АНО ПО «ГТК «ЗНАНИЕ»
- 7) Положение «О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об

этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»

8) Положение о внутреннем контроле качества подготовки специалиста В АНО ПО ГТК Знание

9) Положение о ГИА

10) Положение о зачислении в качестве экстернов

11) Положение о педагогическом совете

12) Положение о порядке обучения по индивидуальному плану

13) Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

14) Положение о подготовительных курсах для поступающих

15) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

16) Положение о предметно-цикловой комиссии

17) Положение о приемной комиссии

18) Положение о проведении экзаменов, зачетов, пересдач, перевода обучающихся на следующий курс

19) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

20) Положение о формах обучения

21) Положение об интернет-сайте

22) Положение об обучении студентов-инвалидов

23) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы

24) Положение об электронной библиотеке

25) Положение об электронном журнале

26) Положение об учебной и производственной практике студентов

27) Положение об общем собрании работников и студентов (совет колледжа)

### **Выводы и рекомендации:**

Организационно-правовая структура колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнять требования Государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования базового уровня и углубленной подготовки.

Руководству колледжа продолжить работу по разработке новой и актуализации действующей локальной нормативной базы ОУ в соответствии требованиями нормативной базы, а также внести изменения и уточнения с сентября 2023 года в следующие локальные акты: Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, и предоставления академических отпусков в АНО ПО «ГТК «Знание».

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами колледжа.

Общее руководство деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор.

Стратегия и тактика повседневной работы и развития колледжа вырабатывается Педагогическим советом.

Методический совет (МС) колледжа, возглавляемый заместителем директора по учебно-методической работе, состоит из председателей предметных цикловых комиссий. Перечень предметных (цикловых) комиссий и их персональный состав устанавливается приказом директора Колледжа на учебный год.

Непосредственное руководство работой предметной (цикловой) комиссии осуществляет председатель комиссии, утвержденный приказом директора.

В структуру управления входят также руководители структурных подразделений, заместители директора по учебно-методической работе и воспитательной.

Система управления колледжем обеспечивает устойчивое взаимодействие

всех структурных подразделений по обеспечению качественной подготовки выпускников колледжа, организации образовательного процесса.

Воспитательная работа, осуществляется педагогическим коллективом под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Делопроизводство ведется в соответствии с внутренними локальными актами, ответственным за делопроизводство в образовательном учреждении, являются, в рамках своей компетенции, отдел кадров, делопроизводитель, специалист учебного отдела.

Во всех подразделениях ведется необходимая документация в соответствии с существующей номенклатурой дел.

Нормативная документация ежегодно актуализируется, устаревшая – утилизируется. При анализе системы управления колледжа прослеживается исполнительская дисциплина.

## **РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **3.1 Структура подготовки**

Образовательная деятельность колледжа развивается по следующим направлениям:

- подготовка специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования (ФГОС СПО);

- повышение квалификации, профессиональная подготовка в рамках дополнительного профессионального образования специалистов предприятий, организаций, учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения.

В соответствии с лицензией в 2022 году в колледже осуществлялась подготовка специалистов по программам, представленным в таблице:

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
программы подготовки специалистов среднего звена		
34.02.01	Сестринское дело	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная
44.02.01	Дошкольное образование	очная
44.02.01	Дошкольное образование	заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	заочная
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	очная

По результатам обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие (ФГОС) СПО, в соответствии с действующей лицензией.

Контингент обучающихся на 31.12.2021 г. составил 1085 человека, в том числе на внебюджетной основе по договорам с физическими лицами по очной форме обучения – 946 человека, по заочной форме обучения – 26 человек,

Распределение обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена:

34.02.01 Сестринское дело

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## 3.2 Содержание подготовки

Обучение студентов осуществляется по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП), включающим: образовательные стандарты по специальностям, рабочие учебные планы, календарные учебные графики, рабочие учебные программы по изучаемым учебным дисциплинам, курсам и профессиональным модулям, программы практик, комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации, программы итоговой государственной аттестации и другую нормативную документацию.

Учебный процесс в колледже проводится по учебным планам, согласованными с работодателями, разработанным в соответствии с ФГОС СПО.

Нормативный срок реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по укрупненным группам

34.00.00 Сестринское дело

38.00.00 Экономика и управление

40.00.00 Юриспруденция

44.00.00 Образование и педагогические науки

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Учебные планы, по специальностям и профессиям рабочих, должностей служащих, разработаны образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС. Все учебные планы согласованы с профильным работодателем.

Учебные планы по специальностям и профессиям содержат все установленные соответствующими ФГОС циклы дисциплин:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ)
- естественнонаучные дисциплины (ЕН)
- общепрофессиональные дисциплины (ОП)
- профессиональный цикл (профессиональные модули ПМ)

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует ФГОС СПО



по направлениям подготовки.

Перечень учебных дисциплин, федерального компонента, представленных в учебных планах соответствует перечню дисциплин, имеющихся в ФГОС среднего профессионального образования специальностей и профессий.

Трудоемкость учебных циклов подготовки, выраженной в величине максимальной и аудиторной нагрузки, с учетом распределения вариативной части, соответствует ФГОС по направлениям подготовки колледжа.

Еженедельная нагрузка обучающихся, студентов соответствует нормативной – 32-36 часов в неделю, максимальная-54 часов в неделю, по актуализированным и топ-50 ФГОС общая нагрузка соответствует одной зачетной единице (36 часов). Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучаемых является обязательным элементом учебного процесса. Конкретные виды внеаудиторной работы обучающихся устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины рабочего учебного плана и усреднено не превышают 50 %, по актуализированным и топ-50

ФГОС самостоятельная работа выполняется под контролем преподавателя и не превышает 12%.

Общий объем каникулярного времени также соответствует ФГОС по реализуемым образовательным программам. Анализ вышеуказанных нормативов обеспечивает соблюдение правовых и санитарно-гигиенических норм в отношении студентов. Соотношение трудоемкости учебных циклов в рамках теоретической и практической подготовки соответствуют объемам, указанным в ФГОС реализуемым в колледже.

Количество промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, студентов соответствуют требованиям ФГОС реализуемым в колледже.

В учебном процессе профессиональные образовательные программы реализуются через проведение учебных занятий согласно расписанию, проведение производственного обучения, учебной и производственной практики, проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, студентов.

По всему перечню учебных циклов и разделов, а также по учебной и производственной практике имеются рабочие программы.

Рабочие программы разработаны на основании требований ФГОС, с последовательным распределением общих и профессиональных компетенций, и личностных результатов, обсуждены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены заместителями директора по учебно-методической работе, а также согласованы с работодателем. Профессиональные модули формируются для каждой конкретной специальности, профессии, содержание которых определяется потребностями работодателей и экономикой региона.

Расхождений по объему часов между учебным планом и рабочими программами по циклам, реализуемых в учебном плане, нет.

Во всех рабочих программах отражены требования к конечному результату – раскрытия компетенций как указанных в стандарте, так и дополнительных с потребностями рынка труда.

Пояснительные записки раскрывают место и назначение учебных дисциплин в системе подготовки специалиста, задачи учебной дисциплины, межпредметные связи.

#### **Выводы.**

Структура и содержание профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **Рекомендации и предложения.**

Разместить на сайт перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик для набора 2022 года.

Актуализировать рабочие программы с учетом актуализации личностных результатов.

Продолжить разработку и реализацию коротких образовательных программ.

### **3.3. Материально-техническое оснащение образовательных**

**программ.**

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей реализацию ФГОС последнего поколения. База позволяет проведение всех видов практической и профессиональной подготовки, предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу обучающихся.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена отвечает общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности.

#### **3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ППССЗ обеспечивается учебными аудиториями, лабораториями, мастерскими, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

АНО ПО «ГТК «Знание» в качестве основной литературы использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

АНО ПО «ГТК «Знание» обеспечен электронной информационно-образовательной средой с предоставлением права одновременного доступа

около 25 процентов студентов к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

### **3.5. Собственные учебно-методические материалы**

Преподаватели в соответствии с требованиями ФГОС перерабатывают учебно-методические материалы для учебного процесса: учебно-методические материалы для проведения самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и самостоятельной работы под контролем преподавателя, методические указания к проведению практических, лабораторных работ, методические указания для выполнения курсовых работ, задания на выполнение дипломного проекта и наполняемости дипломного проекта для углубленной и базовой подготовки специальностей, методические разработки открытых уроков.

**Выводы:** Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями в целом по колледжу соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Состояние учебно-информационного фонда постоянно модернизируется. Ведется работа по методическому обеспечению дисциплин, МДК, ПМ учебных планов.

#### **Рекомендации и предложения.**

Вместе с тем в целях повышения эффективности информационно-методическое обеспечение учебного процесса необходимо:

- создавать электронные версии учебных пособий, учебно-методических разработок;

- обновить устаревшую литературу;
- активнее использовать компьютерную технику в учебном процессе;
- внедрить программы дистанционного обучения в образовательный процесс.

### **3.6. Содержание подготовки через организацию учебного процесса**

Учебный процесс в колледже соответствует графику учебного процесса, где отражены начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, все виды практик, каникулы. График учебного процесса ежегодно разрабатывается на основе календарных учебных графиков учебных планов по профессиям и специальностям подготовки заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями и утверждается директором.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом. Документация по организации учебного процесса (локальные нормативные акты, расписания учебных занятий, промежуточной, итоговой аттестации, приказы, распоряжения) имеется.

Расписание учебных занятий составляется на основе разработанной в колледже инструкции с учетом существующих норм. Расписания занятий, экзаменационных сессий соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписания занятий, где указан номер учебной группы, учебная дисциплина, день недели, время, номер кабинета, по всем курсам всех специальностей подготовки разработаны на каждый семестр и размещены на сайте колледжа.

Изменения в расписании своевременно доводятся до сведения обучающихся и отражаются в соответствующих журналах.

Журналы учебных занятий ведутся в соответствии с методическими рекомендациями. Имеются случаи несвоевременного и небрежного оформления журналов учебных занятий.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношения между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность экзаменационных сессий, производственной (профессиональной) практики и итоговой государственной аттестации соответствуют учебным планам.

Учебные занятия проходят в одну смену. Продолжительность академического часа - 45 мин. Установленный режим учебной работы в колледже – пятидневная рабочая неделя.

Привлечение студентов к активной познавательной деятельности – одна из основных задач, стоящих перед преподавателями. Применение инновационных технологий в процессе обучения, использование различных форм и методов при проведении учебных занятий, эффективная организация самостоятельной работы обучающихся – все это повышает мотивацию и активизирует познавательную деятельность студентов.

Использование информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий, локальной и глобальной сети позволяет проводить учебные занятия в нетрадиционной форме.

Преподаватели колледжа активно используют такие формы проведения занятия как урок-семинар, урок-экскурсия, урок-аукцион, видео урок, деловые и ролевые игры, диспуты, интегрированные, бинарные занятия, направленные на формирование у обучающихся устойчивых общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Также студенты колледжа являлись участниками и победителями конкурсов профессионального мастерства.

Самостоятельная работа студентов предполагается по всем учебным дисциплинам и МДК и организуется в соответствии с учебным планом.

Тематика самостоятельной работы, виды заданий определены в рабочих программах согласно «Рекомендациям по планированию и организации

самостоятельной работы студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» (Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000 №16-52-138 ин/16-13), а также «Методическим рекомендациям по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ФГОС».

Преподаватели используют разнообразные формы организации эффективной самостоятельной работы: решение задач, составление рецензий, написание докладов, сообщений с показом презентаций в программе Power Point, подбор материалов из периодической печати, сети Интернет по заданию преподавателя, выполнение расчетно-практических заданий, графическое оформление работ, исследований, написание эссе, составление кроссвордов и др.

Практическое обучение студентов осуществляется на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и рабочих программ практик в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами по специальностям.

Учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная, производственная, преддипломная. Программы практик выполняются как по содержанию, так и по продолжительности. Перед началом практик проводятся собрания, на которых студентов знакомят с целями и задачами предстоящей практики и особенностями ее проведения, выдаются задания и формы отчетности.

Программами практик определены цели и задачи, сформулированы профессиональные и общие компетенции, а также умения и навыки, приобретаемые обучающимися, студентами по окончании каждого этапа практики.

Базы практик, обучающихся колледжа, определяются на основе анализа потребности в специалистах, определяемой исходя из заключенных колледжем договоров на подготовку специалистов и квалифицированных рабочих.

Направление обучающихся для прохождения практики осуществляется приказом директора колледжа.

Учебно-лабораторная база колледжа представлена, лабораториями и учебно-производственными мастерскими. Заведующие кабинетами и мастерскими ежегодно назначаются лица из числа инженерно-педагогических работников колледжа приказом директора колледжа.

Основной задачей заведующего кабинетом, мастерской или лабораторией в колледже является сохранение и развитие учебно-материальной базы вверенного кабинета, обеспечение возможности его эффективного использования для нужд учебного процесса, обеспечение своевременного исполнения графика учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса и образовательными программами, группы приказом директора направляются на практику.

Для эффективного освоения программ практик в колледже создана необходимая материальная база: мастерские, лаборатории в которых находится действующее оборудование и тренажеры.

Основными базами практического обучения студентов являются предприятия и организации:

МОУ «СОШ №12» г.о Подольск

ГБУЗ Московской области «Подольская детская городская больница»

ЗАО «ЗИО-Здоровье»

УМВД России по г.о.Подольск

ООО «Жемчужина Аптека»

ГБУЗ Московской области «Подольская областная клиническая больница»

ФГКУ «1586 Военный клинический госпиталь»

ГБУЗ МО «Одинцовская областная больница»

ГБУЗ МО «Львовская районная больница»

МОУ «СОШ №15 имени В.Д.Сабанеева»

МДОУ центр развития ребенка – детский сад №51 «Солнышко»

Детский сад общеразвивающего вида №10



ОМВД России по г.о.Чехов

МОУ «СОШ №24»

Для прохождения производственной практики, практики по профилю, преддипломной практики с предприятиями – заказчиками кадров заключены договора на прохождение практики.

### **Выводы:**

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки и позволяет реализовать ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

### **Предложения и рекомендации.**

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- чаще проводить конференции и «круглых» столы по итогам практик;
- активнее привлекать представителей работодателей при проведении защиты отчетов студентов по преддипломной практике;
- активизировать работу по разработке контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения квалификационных экзаменов по ПМ для всех реализуемых специальностей.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **4.1. Прием абитуриентов**

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемными комиссиями Колледжа, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Приказом по колледжу, директор назначает заместителя председателя комиссии,

ответственного секретаря приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии организует работу приемной комиссии и делопроизводство, в том числе прием и регистрацию заявлений на обучение в АНО ПО «ГТК «Знание».

Председатель приемной комиссии с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Председатель приемной комиссии в период приема документов получает сведения от ответственного секретаря о количестве поданных заявлений ежедневно по состоянию на 17:00 (сводка).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в АНО ПО «ГТК «Знание» на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявление на одну (или несколько) из программ среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем.

Перечень документов при поступлении:

аттестат оригинал+копия

копия паспорта

фото 3\*4 (4 шт)

СНИЛС

мед. справка 086У – для всех.( Для поступающих на педагогическое отделение + справка от нарколога и психиатра).

Поступающие на специальность «Сестринское дело» предъявляют медицинскую справку по форме № 030-ПО/у-17, подтверждающую возможность работы по данной специальности.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

#### **4.2. Качество знаний**

Основным показателем уровня подготовки студентов является качество освоения содержания образовательной программы. Во время самообследования были проведены срезы знаний и умений студентов различных курсов и групп по основным циклам учебных дисциплин учебных планов, реализуемых образовательных программ в колледже.

При проведении контроля знаний и профессиональных умений в ходе аттестации были использованы аттестационные педагогические измерительные материалы, согласованные с работодателем, по профильным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

При оценке уровня владения общими и профессиональными компетенциями студентов использовались критерии оценивания согласно всем требованиям стандарта ФГОС базовой подготовки.

Анализ результатов тестирования, в рамках самообследования, показал, что студенты владеют основными знаниями по дисциплинам основных циклов учебных планов, образовательных программ реализуемым в колледже. Все это говорит о достаточном уровне педагогического мастерства, достаточно хорошей методической основе, на которой базируется преподавание в колледже.

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС осуществляется через следующие виды контроля: предварительный (входной) контроль, текущий (по конкретной теме), рубежный (промежуточный) и итоговый.

Проведение текущего и промежуточного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном в системе СПО. Контроль усвоения студентами программного материала в целом эффективен: высока частота опросов обучающихся, достаточная накопляемость оценок. Имеются необходимые фонды контрольно- оценочных средств для проверки знаний студентов по блокам дисциплин, междисциплинарным курсам учебных планов, которые включают варианты контрольных работ, вопросы для зачетов и экзаменов. Экзаменационные билеты по своему содержанию, в целом, охватывают все основные вопросы пройденного материала по учебным дисциплинам и

междисциплинарным курсам в соответствии с содержанием рабочих программ.

В ходе самообследования выявлено соответствие уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС. Анализ успеваемости по колледжу свидетельствует о достаточных результатах обучения по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, профессиональным модулям.

В период проведения самообследования с целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин, ПМ был проведен контроль знаний студентов. Оценивающие средства были подготовлены преподавателями, обсуждался на заседаниях цикловых комиссий, утвержден заместителем директора по содержанию образования. Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебных планов и соответствуют требованиям (ФГОС) СПО.

Предложенный фонд контрольных заданий достаточно высокой степени сложности. Контрольные задания позволяют определить теоретические знания и практические умения студентов, полученные в прошлом учебном году, а также в текущем семестре.

В ходе самообследования контрольные работы и тестирование выполнили 96- 100 % списочного состава групп.

Результаты тестирования в целом позволяют сделать вывод о достаточном качестве преподавания и усвоения учебного материала. Средний балл составил 4,0; минимальный – 3,4

Анализ итогового контроля знаний в виде государственной итоговой аттестации показал, что Государственная аттестация знаний и умений студентов полностью соответствует требованиям ФГОС и ставит своей целью обеспечить объективную комплексную оценку уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

Структура и содержание дипломных работ (проектов) строится исходя из требований, предъявляемых к дипломному проектированию, включающих, как правило, три раздела: теоретическую, аналитическую и проектную.

Проектная часть дипломного проекта во многих работах содержит разработку рекомендаций и предложений по решению изучаемой проблематики, а также дается экономическое обоснование проекта.

Государственная итоговая аттестация планируется и проводится согласно Положениям и программам ГИА, разработанными в колледже, согласованных с работодателем и утверждены директором, по реализуемым, в колледже, образовательным программам.

Закрепление тем дипломных проектов оформлено приказом директора, на основе заявлений студентов.

### **4.3. Востребованность выпускников**

В колледже осуществлялся комплекс мер по содействию выпускникам в подборе и устройстве на работу в соответствии со способностями, профессиональными компетенциями и с учетом потребностей работодателей:

- Организован Центр содействия трудоустройству;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Проведение классными руководителями, кураторами групп мониторинга трудоустройства выпускников;
- Проведение профориентации в процессе всего периода обучения;
- Организация и проведение экскурсий на предприятия г. о. Подольск в рамках месячника профессиональной ориентации;
- Организация и проведение встреч с успешными выпускниками колледжа

Результаты трудоустройства выпускников 2021 года приведены в таблице:

<b>Общая численность выпускников, очной формы обучения (выпуск ИСТЕКШЕГО учебного года), ВСЕГО, из них:</b>	210
трудоустроены по специальности	96
продолжают обучение в ВУЗе	40
призваны в ряды ВС РФ	20

в декретном отпуске	3
не трудоустроены	51
<b>Общая численность выпускников, очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии) (выпуск ИСТЕКШЕГО учебного года)</b>	96
Численность выпускников СПО очной формы обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии) (выпуск ИСТЕКШЕГО учебного года)	0
Численность выпускников СПО очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии) (выпуск ИСТЕКШЕГО учебного года)	96

#### **4.4. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения



1	№ строки	Всего	Из них (из гр.3) имеют образование											из гр.3 работают на												
			высшее	из них (из гр.4) педагогическое	из гр.4 имеют:						среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них (из гр.11) педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	из гр.3 имеют квалификационные категории		Численность работников в пересчете на полную занятость, единица	из гр.3 работают на									
					доктора наук	кандидата наук	PhD	профессора	доцента	ученое звание				высшую	первую		0,1 ставки	0,2 ставки	0,25 ставки	0,3 ставки	0,4 ставки	0,5 ставки	0,6 ставки	0,7 ставки	0,75 ставки	0,8 ставки
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Численность работников – всего (сумма строк 02, 03, 14, 15)	01	26	26	11	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	13,0	0	0	1	0	0	25	0	0	0	0	
в том числе: руководящие работники	02	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
педагогические работники – всего (сумма строк 04 – 13)	03	25	25	11	0	5	0	0	0	0	0	0	0	13,0	0	0	1	0	0	24	0	0	0	0	0	
в том числе: преподаватели	04	25	25	11	0	5	0	0	0	0	0	0	0	13,0	0	0	1	0	0	24	0	0	0	0	0	
мастера производственного обучения	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
социальные педагоги	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
педагоги-психологи	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
педагоги-организаторы	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
руководители физического воспитания	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
методисты	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
тьюторы	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
прочие	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
учебно-вспомогательный персонал	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
обслуживающий персонал	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Из численности преподавателей и мастеров производственного обучения (из суммы стр. 04, 05): прошедшие обучение (стажировку/практику) за рубежом в течение последних 3 лет	16	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
действующие работники профильных предприятий, организаций	17	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
имеют звания лауреатов всероссийских, международных конкурсов, почетные звания РФ, являются лауреатами государственных премий, член-корреспондентами или академиками государственных академий наук	18	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
являются победителями и призерами национального чемпионата «Абилимпикс»	19	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Порядок оформления на работу штатных преподавателей и внешних совместителей соответствует существующим требованиям трудового законодательства. На всех штатных педагогических работников и сотрудников оформлены личные дела. Трудовые книжки, ведутся в соответствии с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225. В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» всеработники в письменной форме



уведомлены об изменении в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 ТК РФ или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ. В 2019 году разработаны показатели эффективности работы по всем педагогическим должностям и с каждым работником заключен трудовой договор (эффективный контракт). Все преподаватели имеют личные медицинские книжки. Один раз в год составляются тарифно-квалификационные списки преподавателей, утверждаемые приказом директора.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности колледжа, с указанием сроков хранения.

В колледже проводится плановая работа по повышению квалификации преподавательского состава по различным формам обучения: курсы повышения квалификации, переподготовки, участие в семинарах, стажировка на предприятиях-социальных партнерах и т.д.

#### **Выводы:**

Таким образом, в колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### **Рекомендации и предложения.**

В то же время необходимо активнее привлекать к работе молодых преподавателей, в том числе за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах; шире использовать стажировку на базах практики как форму повышения квалификации преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин,

В колледже сформировался квалифицированный педагогический коллектив, опытный руководящий состав, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку специалистов по всем направлениям подготовки.

В работе предметно-цикловых комиссий и на педагогических советах рассматриваются вопросы профессиональной адаптации молодых и начинающих преподавателей, углубления знаний педагогов в области методики обучения, внедрения в учебный процесс инновационных педагогических технологий, организации методической работы, ведения учебной документации, создания УМК, методик проведения различных форм занятий, форм и методов контроля знаний студентов. Особое внимание уделяется изучению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вопросам внедрения ФГОС СПО. За последние три года преподавателями колледжа подготовлены методические разработки различного вида: учебно-методические комплексы, методические пособия, указания и рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, написанию курсовых работ (проектов), дипломных проектов, лабораторных и практических работ.

#### **Выводы:**

Таким образом, в колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### **Рекомендации и предложения.**

В то же время необходимо активнее привлекать к работе молодых преподавателей, в том числе за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах; шире использовать стажировку на базах практики как форму повышения квалификации преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей.

### **4.5. Обеспечение безопасности образовательного процесса**

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса в колледже направлено на сохранение жизни и здоровья, обучающихся в процессе образовательной деятельности. Основными направлениями, обеспечивающие безопасность образовательного процесса выступает не только обеспечение индивидуальной безопасности, но и обеспечение коллективной безопасности всех участников образовательного процесса. Необходимыми условиями для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в колледже выступают:

- обеспечение выполнения обучающимися и педагогическими работниками колледжа требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в колледже;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности (выезды, участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, посещение музеев, выставок, конференций и т. д.);

- предупреждение травматизма обучающихся.

Ведется работа с нормативными документами по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса, разработана локальная документация по данному направлению.

Комплексная безопасность достигается в процессе осуществления следующих **основных мероприятий**:

- Плановая работа по поддержанию антитеррористической защищенности.
- Организация круглосуточной охраны здания и территории колледжа

Основные задачи мероприятий по обеспечению безопасности:

- физическая охрана и контроль для своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, проявлений и осуществление пожарного надзора;

- обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на территорию колледжа

граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий, ограничение и контроль доступа;

- обеспечение работоспособности инженерно-технического оборудования и укрупнённости зданий колледжа.

- обеспечение плановой работы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных (экстремальных) ситуациях в мирное и военное время (готовность к гражданской обороне);

- выполнение норм и правил пожарной безопасности;

- соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе образовательного процесса;

- выполнение требований электробезопасности;

- профилактика правонарушений, курения и других вредных привычек, а также детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечение информационной безопасности и безопасности обучающихся в сети Интернет.

- предупреждение и пресечение попыток проноса в колледж алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ;

- готовность к оказанию первой доврачебной и медицинской помощи и др.

В колледже разработаны основные нормативные документы по обеспечению антитеррористической защиты: паспорта безопасности образовательного учреждения, план охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации и др.

Одним из основных принципов противодействия терроризму является приоритет мер предупреждения и профилактики. Вся работа администрации колледжа направлена на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, важнейшими из которых являются:

- подбор квалифицированного персонала сотрудников охраны и усиление мер по охране колледжа;

- обеспечен контроль допуска родителей, посетителей и автотранспорта;

- обеспечен круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади;

- ежедневный предупредительный контроль маршрутов движения обучающихся к колледжу и помещений для проведения занятий, а так же подвалов, чердаков, подсобных помещений, проверка состояния ограждений.

- контроль за появлением бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории колледжа;

- обеспечение пожарной безопасности, своевременный вывоз с территории колледжа бытовых отходов и др.

Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в колледже подчинено требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами. Сотрудники колледжа согласно распределенным обязанностям, обязаны принимать участие в предупреждении пожаров и их тушении.

Готовность сотрудников и обучающихся к действиям в экстремальных ситуациях формируется в ходе проведения регулярных теоретических занятий и практических мероприятий (тренировки по эвакуации).

Регулярное обучение сотрудников и обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы):

- правилам охраны труда и техники безопасности;
- правилам противопожарной безопасности;
- основам электробезопасности;
- основам ГО и ЧС;
- оказанию первой доврачебной медицинской помощи и т.д.

Проведение Дня защиты детей и плановых тренировок (не менее 1 раза в месяц с обучающимися и сотрудниками колледжа по эвакуации, а также действиям в возможных экстремальных ситуациях: угроза взрыва, теракт, пожар, выброс СДЯВ, проявления экстремизма и т.п.

Регулярное проведение инструктажей, бесед и лекций, и занятий по действиям в условиях ЧС с использованием современных ТСО и привлечением

сотрудников МЧС.

**Выводы:**

В колледже созданы необходимые условия по обеспечению комплексной без-опасности образовательного процесса.

**РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

С целью создания условий для формирования конкурентоспособной, физически, духовно и нравственно развитой личности, с активной жизненной позицией, обладающей профессиональной, социальной и коммуникативной компетентностями, а также отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения, в 2022 году, в колледже, решались следующие задачи:

1. Формирование инициативы, творчества через активное участие в общественной жизни колледжа, социальной среды.

2. Утверждение в сознании обучающихся социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.

3. Формирование нравственных норм поведения обучающихся и создание благоприятной психологической атмосферы в колледже.

4. Поддержание традиций колледжа, проведение внеурочных тематических мероприятий, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и студенческого коллективов.

5. Формирование личностных комфортных отношений между студентами, через коммуникации всех участников воспитательного процесса.

6. Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизацию студенческих органов самоуправления и студенческих общественных организаций в колледже.

7. Формирование культуры семейных ценностей;

8. Совершенствование форм и методов воспитательной работы с обучающимися колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на региональном рынке труда.

9. Формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социально-негативных явлений, агрессивного и девиантного поведения

Поставленные задачи определили основные направления воспитательной работы:

- Профессионально-трудовое воспитание.
- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Социально-правовое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Профилактика асоциального поведения, суицидального поведения, употребления психоактивных веществ.
- Социально-психологическая поддержка студентов.
- Работа с родителями.

Основные направления воспитательной деятельности отражены в программе и плане воспитательной работы колледжа.

Основными формами воспитательной работы в колледже является проведение внеаудиторных мероприятий, конкурсов, олимпиад, спартакиад, экскурсий, классных часов, концертов, встреч, выставок, квестов, квизов, тренингов, флешмобов и др.

При реализации воспитательной работы могут использоваться различные технологии, в том числе дистанционные, а также электронное обучение.

При реализации воспитательной работы используется потенциал дисциплин учебного плана: русского языка, литературы, истории, физической культуры, иностранного языка, безопасности жизнедеятельности.

Воспитательный процесс осуществляется в рамках учебной и

внеаудиторной деятельности обучающихся, организуемых в колледже.

Воспитательные функции в образовательной организации реализуют все педагогические работники. Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями г. о. Подольск и общественностью.

Основные направления по воспитательной деятельности определены в соответствии со стратегическими ориентирами воспитания, изложенными в основополагающих документах по направлению работы:

-Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017г. №1642.Срок реализации программы 2018-2025 годы.

-Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019г. №734/36.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р.

-Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 296 (ред. от 13.03.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"

- «Основами государственной молодежной политики Российской федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р),

- задачами «Основ государственной культурной политики» (Указ Президента РФ от 24.12.2014 №808),

- с положениями «Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 №1618-р).

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 - и



«Концепцией развития дополнительного образования детей» (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р).

Привлечение студентов к участию в творческих мероприятиях

Мероприятия плана работы включают в себя:

- меры, направленные на выявление талантливых студентов и формирование системы дополнительного образования студентов;
- меры, направленные на формирование эстетической культуры личности обучающихся;
- меры, направленные на формирование духовно- нравственного воспитания;
- участие в творческих конкурсах международного, регионального и муниципального уровня;
- посещение музеев г.о. Подольск;
- участие в акциях и мероприятиях гражданско- патриотической, социально- культурной, спортивной направленности.

Психолого - социальное сопровождение студентов Мероприятия плана работы включают в себя:

- профилактика правонарушений и асоциального поведения студентов, правовая и финансовая грамотность студентов;
- снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения, преступления или участвующих в них;
- профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, суицида, анти-террористические мероприятия, СПИД, буллинг (выявление насилия в студенческой среде);
- антинаркотические мероприятия, раннее выявление алкогольной и наркотической зависимости, в том числе социально- психологическое тестирование;
- профилактика дорожно- транспортного травматизма; мероприятия, направленные на пропаганду правил безопасного поведения на улицах и дорогах;

#### Формирование стремления к здоровому образу жизни:

- реализацию мер, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- участие в спортивно- массовых соревнованиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- участие в соревнованиях Спартакиады, Универсиады, спортивной части Фестиваля «Студенческая весна» среди команд обучающихся профессиональных образовательных организаций г.о. Подольск и Московской области;

#### Привлечение студентов к участию в патриотических мероприятиях:

- реализацию мер, направленных на формирование патриотического воспитания обучающихся;
- организация и проведение мероприятий патриотической направленности, участие в акциях, слетах, конкурсах, соревнованиях.

#### Привлечение студентов к участию в молодежных общественных объединениях органов студенческого самоуправления:

- реализацию мероприятий, в соответствии с «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р), реализацию мер, направленных на совершенствование работы органов студенческого самоуправления.

#### Открытость образовательной организации Мероприятия плана работы включают в себя:

- меры, направленные на формирование безопасной, комфортной, толерантной, развивающей образовательной среды;
- реализацию мер, направленных на организационно-методическую и информационную поддержку работы для родителей и других форм участия родительской общественности в управление образовательной организацией;

- организация и проведение родительских собраний на темы: «Права и обязанности родителей согласно 63 статье Семейного кодекса РФ», «Популяризация здорового образа жизни. Психолого-педагогическое тестирование», «Правовое воспитание обучающихся. Безопасность дорожного движения и правила поведения на железнодорожном транспорте» и т.п..

Организация и проведение мероприятий культурно - массовой и эстетической направленности.

Данные мероприятия направлены на выявление способных и талантливых студентов; формирование эстетической культуры личности; формирование духовно-нравственного воспитания. Вовлечению первокурсников в культурно-массовую жизнь колледжа и их адаптацию в новых условиях способствует наличие системы кураторства: студенческий совет и студенты старших курсов берут шефство над первокурсниками, готовят их к празднику «Посвящение в студенты», помогают адаптироваться в новых условиях, раскрыть их творческий потенциал.

Здоровье и спорт - участие студентов в мероприятиях спортивно- массовой направленности, соревнованиях.

Студенты принимают участие во всех спортивных соревнованиях, проводимых среди структурных подразделений, в г.о. Подольск и областных соревнованиях по различным видам спорта:

- соревнования по легкой атлетике, по настольному теннису;
- соревнования по волейболу, баскетболу, футболу;
- сдача норм ГТО;
- соревнования по ОФП, легкоатлетический кросс;
- соревнования по военно-прикладным видам спорта;
- проведение Единого дня здоровья;
- проведение областной профилактической акции «Здоровье - твоё богатство»;
- участие в туристско-спортивных слетах, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации г.о. Подольск.

- участие в городских универсиадах, проводимых Комитетом по физической культуре Администрации г.о. Подольск.

Профилактика правонарушений, асоциального поведения студентов и социальная работа.

#### Организация и проведение профилактических мероприятий:

1. Профилактические мероприятия с привлечением специалистов организаций г.о. Подольск, направленные на формирование здорового образа жизни студентов, ценностного отношения к здоровью; профилактику злоупотребления психоактивными веществами, табакокурения, алкоголизма, буллинга и т.д.

2. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, активная работа с классными руководителями на предмет внесения изменений в социологические портреты групп: успеваемость, посещаемость, увлечения, социальный статус, информация о родителях.

3. Работа с классными руководителями по вопросам проведения классных часов в группах с показом видеофильмов о вреде курения, алкоголя и ПАВ.

4. Проведение мониторингов:

ежедневная отчетность по посещаемости контингента;

выявление студентов «группы риска», студентов, состоящих на внутреннем контроле/учете, на учете в КДН и ЗП, в ОДН УВД, а также студентов, совершивших правонарушения или преступления.

5. Организована работа с обучающимися и их законными представителями, имеющими академические задолженности и значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.

6. Совместно с психологами проведены консультации студентов, нуждающихся в социальной защите, психологической помощи, с проблемами подросткового возраста, нежеланием учиться. Педагоги-психологи в различные периоды обучения проводили диагностическую, коррекционную и просветительскую работу со студентами, в индивидуальном и групповом формате, оказывали помощь ребятам в определении своих возможностей, исходя

из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

7. Межведомственное взаимодействие с органами КДН и ЗП г.о. Подольск, ПДН УМВД России по г.о. Подольск. Выявление и учет студентов, состоящих на профилактическом учете и привлекавшихся к административной и уголовной ответственности. Составление и утверждение плана межведомственного взаимодействия.

8. Ежеквартальный анализ о совершенных правонарушениях студентами АНО ПО «ГТК «Знание» для корректировки плана профилактической работы со студентами в соответствии с выявленными направлениями.

9. Анализ результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся АНО ПО «ГТК «Знание». Анализ движения и причины постановки обучающихся на внутренний учет. Проведение персонифицированной сверки обучающихся, снятых и поставленных на внутренний учет.

10. Выявление случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних студентов АНО ПО «ГТК «Знание» совместно с органами КДН и ЗП г.о. Подольск, ПДН УМВД России по г.о. Подольск, ГБУСО МО «Подольский городской центр социальной помощи семье и детям».

Организация социальной работы:

- Подготовка распоряжений, проверка документов, мониторинг обучающихся по стипендии и мерам материальной поддержки обучающихся (показатель: замечаний нет, стипендия выплачена, материальная поддержка нуждающимся оказана).

- Проведение ежемесячного мониторинга по социальной работе: уточнение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проверка документов для уточнения необходимых выплат, подготовка приказов на выплаты.

- Подготовка приказов на выплаты по результатам промежуточной аттестации - академическая стипендия.

- Проведение консультаций со студентами и законными представителями

по вопросам оформления социальной стипендии, в результате которых, в дополнение к списку существующих, были выявлены студенты, имеющие право получать социальную стипендию.

- Мониторинг по детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения, а также лицам из их числа в возрасте 18 - 24; информация об обучающихся, состоящих на учете, социально - незащищенные студенты.

В АНО ПО «ГТК «Знание» обучается 2 студента из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Из них, достигшие возраста от 18 до 23 лет – 2. Из них 2 чел. – на внебюджетном финансировании.

### **Выводы**

В колледже создана единая воспитывающая среда, целенаправленно и позитивно влияющая на процесс развития личности и социализацию студентов. Такая среда позволяет развивать способности студентов, их жизненную устойчивость, стремление достичь цели, самореализоваться в культурном, нравственно- психологическом, профессиональном отношении; способность студента к социальному, нравственному, бытовому выживанию, статусному самоутверждению. Наблюдается положительная динамика по выполнению целевых показателей.

Воспитательная деятельность в колледже соответствует требованиям организации воспитательной работы в учреждении среднего профессионального образования и направлена на создание условий развития личности. Количество мероприятий по воспитанию гражданственности, патриотизма, толерантности, пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде, число студентов, принимающих участие в жизни колледжа, активно развивающих творческие способности ежегодно увеличивается, что свидетельствует о развитии воспитательной среды образовательного учреждения в целом.

### **Рекомендации и предложения**

Продолжить работу по активизации деятельности студенческого самоуправления; создать волонтерские отряды во всех структурных

подразделениях колледжа; привлекать студентов к участию в сдаче норм ГТО; развивать работу по участию студентов в мероприятиях, конкурсах, олимпиада и т.д. внешнего уровня с целью выявления и поддержки лиц, проявивших способности; развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, повышения качества профессионального образования в интересах развития личности и ее способностей; применения их знаний, умений и личностных качеств в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в рамках реализации ФГОС